

## Klachtenformulier Namensu

**Vul dit formulier zo volledig mogelijk in.** Stuur het formulier met eventuele bijlagen naar [info@namensu.nl](mailto:info@namensu.nl).

### Gegevens cliënt / rechthebbende

Naam: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

Dossiernummer (indien bekend): \_\_\_\_\_

### Gegevens vertegenwoordiger (indien van toepassing)

Naam vertegenwoordiger: \_\_\_\_\_

Relatie tot cliënt: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

### Gegevens betreffende de klacht

Naam betrokken medewerker: \_\_\_\_\_

Datum waarop de klacht betrekking heeft: \_\_\_\_\_

Heeft u de klacht al besproken met de betrokken medewerker? Ja / Nee

Zo ja, wanneer en wat was de uitkomst?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Onderwerp van de klacht

Bereikbaarheid

Communicatie

Bejegening

- Dossierbehandeling
- Financiële afhandeling
- Administratieve fout
- Privacy / gegevensbescherming
- Mentorschap
- Bewindvoering
- Curatele
- Overig: \_\_\_\_\_

### Omschrijving van de klacht

Beschrijf zo duidelijk mogelijk wat er is gebeurd: *(mogelijk een eigen brief bijvoegen)*

---

---

---

---

---

### Wat verwacht u van Namensu?

- Uitleg
- Excuses
- Herstel van de situatie
- Aanpassing werkwijze
- Gesprek met betrokken medewerker
- Overig: \_\_\_\_\_

### Eerdere stappen

Loopt deze klacht ook bij een andere instantie? Ja / Nee

Zo ja, welke instantie: \_\_\_\_\_

Is de klacht voorgelegd aan de kantonrechter? Ja / Nee

Zijn er documenten toegevoegd? Ja / Nee

**Ondertekening**

Naam: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening:

\_\_\_\_\_